**PERMOHONAN SURAT CUTI KULIAH**

Yth.

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Universitas Palangka Raya

u.p. Wakil Dekan Bidang Akademik Palangka Raya

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : |
| NIM | : |
| Jurusan | : Program Studi Magister Manajemen |
| Semester | : |
| Tahun angkatan | : |
| Jumlah SKS | : |
| IPK terakhir | : |
| Alamat  Nomor telepon/HP | :  : |

Dengan ini mengajukan permohonan cuti kuliah dengan alasan :

……………………………………………………………………………………………………………

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
2. Fotokopi bukti Registrasi

Demikian permohonan ini disampaikan, atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Palangka Raya,

Mengetahui:

**Koordinator  
Program Studi Magister Manajemen,** **Pemohon,**

**Dr. Luluk Tri Harinie, SE.,MM**  **…………………….**  NIP. 19720722 199803 2 002 NIM .