

**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA YUDISIUM
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022 PERIODE DESEMBER 2021**

*TULIS DENGAN HURUF BESAR/CETAK

NAMA :
(Sesuai Ijazah Terakhir S1)

NIM :

TEMPAT & TGL LAHIR :

PROG. STUDI/MINAT :

IPK(sesuai Transkrip Nilai):

ALAMAT :
.....
.....
.....

NO TELP / HP/WA :

NIK :

NAMA ORANG TUA : Ayah :
Ibu :

TTL ORANG TUA : Ayah :
Ibu :

JUDUL TESIS :
.....
.....
.....

PEMBIMBING TESIS : 1.
2.

Lampiran syarat-syarat sebagai berikut :

1. Surat Rekomendasi Kelulusan dari Program Studi
2. Mengisi Lengkap Formulir Pendaftaran Yudisium + Pas Photo Berwarna Berlatar Belakang Merah Ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) Lembar dan Perempuan (Kebaya), Laki-laki (Jas Rapi)
3. Bukti Asli Pembayaran Pendaftaran Yudisium dan Wisuda serta Fotocopy-nya sebanyak 2 (dua) lembar
4. Bukti Penyerahan (Distribusi) Naskah Tesis
5. Surat Keterangan Bersih Pinjam Buku Perpustakaan UPT dan Alat Laboratorium
6. Transkrip Nilai dari Program Studi sebanyak 2 (dua) rangkap dan Fotocopy KHS semester awal-akhir 1 (satu) lembar
7. Menyerahkan fotocopy bukti pembayaran SPP dari semester satu s/d akhir, Bukti Pembayaran Yudisium dan Wisuda untuk diverifikasi oleh BUK dan dibuatkan Surat Keterangan Lunas Pembayaran Uang Kuliah dari Semester Awal s/d Semester Akhir dari bagian BUK UPR
8. Menyerahkan fotocopy Bukti pembayaran Sumbangan Pembangunan / Pengembangan Institusi
9. Fotocopy Sertifikat TOEFL Skor 475 dan Skor 500 untuk Magister Pendidikan Bahasa Inggris dan S3 sebanyak 1 (satu) lembar
10. Fotocopy Sertifikat TPA Skor 400 untuk Magister dan Skor 450 untuk program Doktor S3 Sebanyak 1 (satu) lembar
11. Tesis sebanyak 1 (satu) rangkap dan CD ringkasan/abstrak tesis
12. Bukti tanda penyerahan surat keterangan Naskah Publikasi dan CD dari Prodi
13. Fotocopy Kartu Perpustakaan/ruang baca sebanyak 1 (satu) lembar
14. Fotocopy Ijasah S1 1 (satu) Lembar
15. Menyerahkan Sertifikat sebagai Presenter di Seminar Nasional (dibuktikan dengan menyerahkan Sertifikat Asli dan *Printout Power Poin* pada saat Presentasi)
16. Menyerahkan artikel ilmiah (bagian dari tesis) yang termuat dalam Jurnal Intern Program Pascasarjana (PPs UPR) atau Jurnal Nasional Shinta yang terakreditasi S1 – S5 yang telah *accepted*
17. Menyerahkan Sertifikat Uji Plagiasi yang dikeluarkan oleh PPs UPR (dibuktikan dengan sertifikat asli)
18. Menyerahkan Berkas Proses Penulisan Ijasah

PAS
PHOTO
(3 X4)

PAS
PHOTO
(3 X 4)

Palangka Raya,
Yang Mendaftar,

(.....)

Catatan : - Berkas dimasukan dalam stopmap folio motif batik

- Batas Akhir Pengumpulan Berkas Yudisium Pada Hari Jum'at 26 November 2021

**SURAT PERNYATAAN
UNTUK PROSES PENULISAN IJAZAH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin : Pria / Wanita
6. Alamat Tempat Tinggal :
7. Nomor Telepon / Nomor HP :
8. Fakultas :
9. Program Studi :
10. Jenjang :
11. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) :
12. Tanggal SK Yudisium/ No. Urut Nama
Pada SK Yudisium :
13. Lama Studi :
14. Dosen Pembimbing Akademik (P.A) :
15. Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/Tugas Akhir :
.....
.....
.....
.....
16. Dosen Pembimbing Disertasi/Tesis/ Skripsi/ Tugas Akhir
 1.
 2.

Dengan ini menyatakan bahwa keterangan tersebut berdasarkan data yang sebenarnya.
Apabila terjadi kekeliruan ciri data yang saya berikan, adalah menjadi tanggung jawab saya.
Demikian surat pernyataan ini saya buat, agar dapat dipergunakan sebagai dasar penulisan Ijazah.

Palangka Raya, 202

Mengetahui :

Koordinator dan Pengelola Urusan Akademik
pada BAKP Universitas Palangka Raya,

Yang Membuat pernyataan,

Merti Suriani, SP., M.Si
NIP 196306261990032001

.....
NIM

Catatan : Identitas data agar ditulis jelas, benar dan tepat dengan menggunakan hurup KAPITAL.

SYARAT PROSES IJAZAH

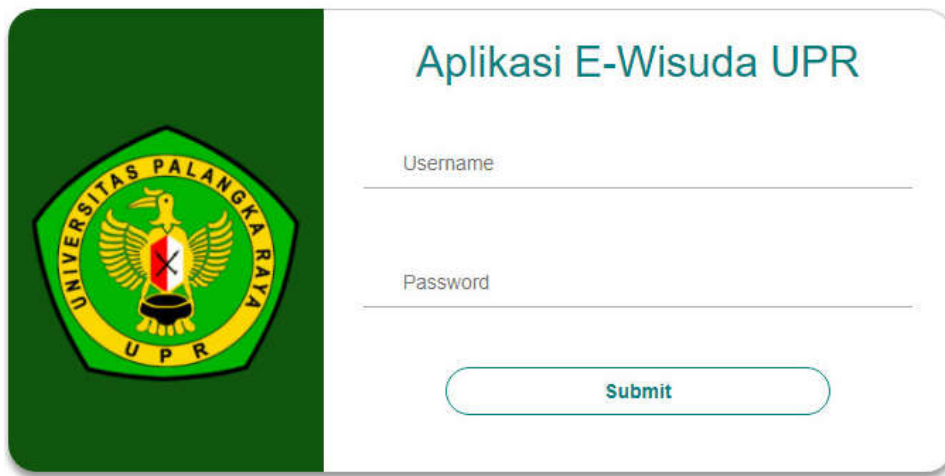
Melampirkan antara lain :

- 1. Surat Pernyataan untuk Proses Penulisan Ijazah = 1 Lembar**
- 2. Fotocopy Ijazah Terakhir SMA/MA/SMK/S1 yang sudah dilegalisir = 1 Lembar**
- 3. Fotocopy KTP = 1 Lembar**
- 4. Slip SPP/ UKT Semester Terakhir (Semester Berjalan)**
- 5. Slip Asli Pembayaran Bersih Pinjam dari UPT Perpustakaan Universitas Palangka Raya dan Fakultas = 1 Lembar**
- 6. Bukti Slip Pembayaran Wisuda**
- 7. Pas Photo terbaru Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 5 (lima) lembar**
 - a. Untuk Wanita memakai Kebaya Nasional (Sanggul)**
 - b. Untuk Pria memakai Jas Lengkap dengan Dasi**
- 8. Melampirkan SK Yudisium sebanyak 1 (Satu) Set**
- 9. Berkas dimasukkan dalam Stop Map Folio :**
 - a. Sarjana (S1) warna Merah**
 - b. Pasca Sarjana (S2) Stop Map Batik**
- 10. Surat Pernyataan Proses Penulisan Ijazah beserta kelengkapan berkasnya merupakan salah satu syarat untuk mendaftar Yudisium dan dikumpulkan di Fakultas/Program Pascasarjana masing-masing untuk diserahkan kolektif ke Loker III BAKP Universitas Palangka Raya.**

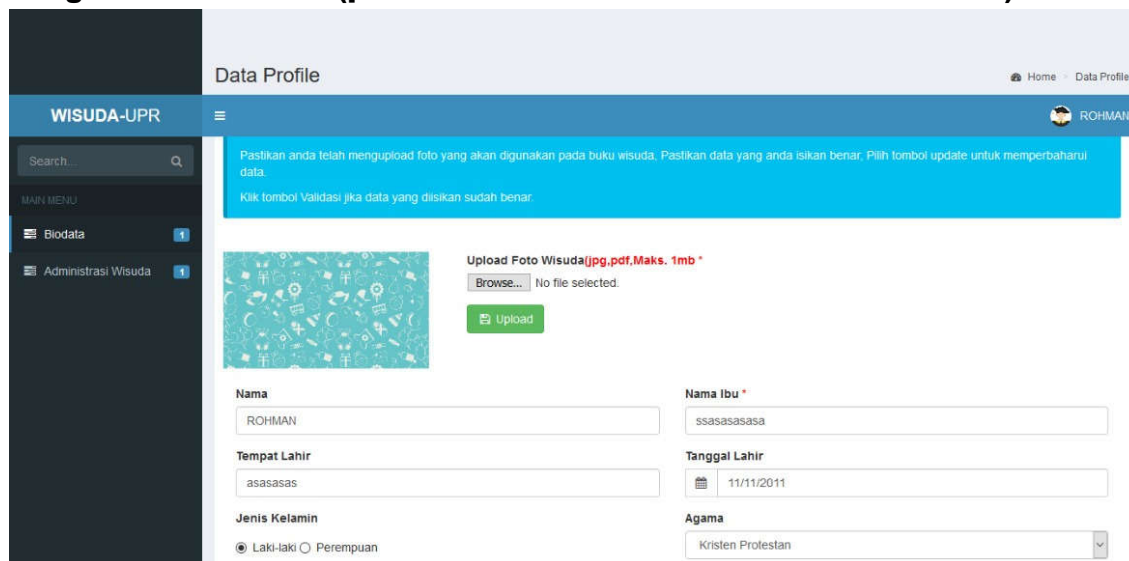
PANDUAN APLIKASI E-WISUDA UPR

Mahasiswa baru bisa mengisi di aplikasi e-wisuda setelah mahasiswa yang bersangkutan masuk dalam SK Yudisium dan telah di-input namanya di dalam aplikasi e-wisuda oleh operator e-wisuda PPs UPR)

1. Masukkan user name dan password menggunakan NIM dan NIM;



2. Mengisi Biodata, dan wajib mengisi form yang kosong sesuai dengan data saudara (pastikan data anda sudah sesuai dan benar)



3. Upload/Unggah foto terbaru

Foto terbaru Hitam Putih

- Untuk Wanita memakai Kebaya Nasional (Sanggul)
- Untuk Pria memakai Jas Lengkap dengan Dasi)

- 4. Bila semua data isian saudara sudah benar, harap simpan dan cetak bukti registrasi wisuda saudara disertai bukti pembayaran terakhir SPP/UKT, kemudian diserahkan ke petugas pendaftaran wisuda pada loket IV BAKP untuk di verifikasi guna mendapatkan nomor kursi wisuda dan bukti pengambilan toga wisuda;**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
Kampus Unpar Tunjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Kotak Pos 2/PLK/UP Palangka Raya (73112A) Kalimantan Tengah
Telp./Fax: 0536-3221722,3220445,32209878,32209498,3220446,3220447
Laman : upr.ac.id

BUKTI REGISTRASI WISUDA

Dengan ini saya mendaftarkan diri sebagai peserta Wisuda periode Bulan Tahun dengan data sebagai berikut :

1. Nama Lengkap	: ROHMAN
2. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	: DBC 111 003
3. Tempat dan Tanggal Lahir	: asasasas/11 - 11 - 2011
4. Jenis Kelamin	: Laki-laki
5. Agama	: Kristen Protestan
6. Pekerjaan	:
7. Alamat	: asasasas,asasa,saasasa
8. No. Tlpn/HP	: / 08125077292
9. Email	: assaragih@gmail.com
10. Nama Orang Tua	: asssssssssss
11. Pekerjaan Orang Tua	: Tidak Bekerja
12. Alamat Orang Tua	:
13. No. Telp./HP	:

- 5. Apabila saudara sudah yudisium dan saudara belum bisa masuk/login ke sistem silakan hubungi operator Aplikasi E-Wisuda untuk masing-masing fakultas/Program Pascasarjana.**